

WYMAGANIA EDUKACYJNE INFORMATYKA – KLASA V

I. Cele kształcenia – wymagania ogólne

1. Analizowanie i rozwiązywanie problemów – problemy powinny być raczej proste i dotyczyć zagadnień, z którymi uczniowie spotykają się w szkole (np. na matematyce) lub na co dzień; rozwiązania mogą przyjmować postać planu działania, algorytmu lub programu (nie należy wymagać od uczniów biegłości w programowaniu w jakimkolwiek języku).
2. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi – uczniowie powinni w trakcie lekcji bez większych problemów wykonywać konkretne zadania za pomocą dostępnego oprogramowania, w tym sprawnie korzystać z menu, pasków narzędzi i pomocy programów użytkowych i narzędziowych, oraz tworzyć dokumenty i przedstawiać efekty swojej pracy np. w postaci dokumentu tekstowego lub graficznego, arkusza, prezentacji, programu, baz danych czy wydruku.
3. Zarządzanie informacjami oraz dokumentami – uczniowie powinni umieć wyszukiwać informacje, porządkować je, analizować, przedstawiać w syntetycznej formie i udostępniać, a także gromadzić i organizować pliki w sieci lokalnej lub w chmurze.
4. Przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy z komputerem – uczniowie powinni przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad korzystania z sieci lokalnej i rozległej, a także rozumieć zagrożenia związane z szybkim rozwojem technologii informacyjnej.
5. Przestrzeganie prawa i zasad współżycia – uczniowie powinni przestrzegać praw autorskich dotyczących korzystania z oprogramowania i innych utworów, a podczas korzystania z sieci i pracy w chmurze stosować się do zasad netykiety.

II. Wymagania szczegółowe

1. Komputer i programy komputerowe

Uczeń: wymienia podstawowe części komputera: płytę główną, procesor, pamięć RAM i dysk twardy; omawia cechy komputerów przenośnych (laptop, tablet) i urządzeń mobilnych; wykonuje zdjęcia oraz nagrywa krótkie filmy i przenosi je do komputera; zna rolę i podstawowe funkcje systemu operacyjnego oraz cechy środowiska graficznego; wie, na czym polega uruchamianie komputera i programów komputerowych; wyjaśnia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; rozróżnia pamięć RAM i dysk twardy oraz omawia rodzaje dysków; zna zasady legalnego korzystania z oprogramowania i licencji; zna pojęcie pojemności nośników pamięci i podaje ich przykładowe pojemności; rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; kopiuje, przenosi, usuwa i odzyskuje pliki oraz foldery; stosuje Schowek, metodę „przeciągnij i upuść” oraz skróty klawiaturowe; zmienia nazwy plików; kompresuje i dekompresuje pliki oraz foldery; zna przeznaczenie różnych nośników pamięci masowej i pojęcie zasobów komputera.

2. Tworzenie rysunków

Uczeń: stosuje narzędzie Krzywa do tworzenia rysunków; korzysta z Pomocy dostępnej w programach; przekształca obrazy, wykonując obroty, odbicia lustrzane, pochylenie i rozciąganie; wykorzystuje powiększenie oraz linie siatki do precyzyjnego rysowania i poprawiania rysunków; wie, w jaki sposób dawniej tworzone obrazy; rozumie, z czego składa się obraz komputerowy i zna funkcję karty graficznej; analizuje sytuacje problemowe i poszukuje sposobów ich rozwiązania; wyszukuje informacje na zadany temat, korzystając z Pomocy programu; drukuje wykonane rysunki.

3. Programowanie

Uczeń: rozwiązuje zadania problemowe i opracowuje sposoby ich realizacji; stosuje bloki powtarzających się poleceń oraz instrukcje warunkowe; tworzy programy sterujące obiektami na ekranie; wykonuje proste animacje i objaśnia działanie programów; otwiera, modyfikuje i zapisuje programy; analizuje problemy, określa cele i planuje rozwiązania; dobiera odpowiednie polecenia do wykonania zadania; dba o przejrzystość i poprawną strukturę programu; korzysta z menu, skrótów klawiaturowych oraz Pomocy programu; tworzy i doskonali programy, dbając o ich optymalizację;

4. Tworzenie dokumentów tekstowych

Uczeń: wpisuje i formatuje tekst, zapisuje i drukuje dokumenty tekstowe; wstawia do tekstu obrazy, cliparty, obiekty WordArt oraz fragmenty rysunków; stosuje WordArt do tworzenia i modyfikowania ozdobnych napisów; zna sposoby umieszczania obrazu względem tekstu i dobiera odpowiedni układ do treści dokumentu; formatuje obrazy, zmienia ich położenie, rozmiar, przycina, obraca i rozjaśnia; dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu, akapitu, tabeli oraz strony; tworzy i modyfikuje tabele, wstawia dane do komórek, dodaje wiersze i kolumny oraz scala komórki; zna pojęcia: wiersz, kolumna i komórka; wykorzystuje Kształty do wzbogacania dokumentów; potrafi grupować i rozgrupowywać obiekty; wyszukuje informacje i korzysta z Pomocy programu; wykonuje zrzuty ekranu oraz wycina fragmenty obrazu z ekranu; samodzielnie tworzy i modyfikuje dokumenty tekstowe zawierające tekst, obrazy i tabele; analizuje sytuacje problemowe i poszukuje rozwiązań; planuje pracę nad projektem, gromadzi i selekcjonuje materiały oraz współpracuje w grupie; stosuje poznane zasady edycji i formatowania podczas tworzenia nowych dokumentów

5. Komunikacja z wykorzystaniem Internetu

Uczeń: samodzielnie zakłada konto pocztowe; pisze, wysyła i poprawnie redaguje wiadomości e-mail, stosując zasady netykiety; dołącza załączniki do wiadomości oraz wysyła e-maile do wielu adresatów; tworzy i wykorzystuje książkę adresową; zna różne

sposoby komunikacji przez Internet oraz ich zastosowania; porównuje pocztę tradycyjną i elektroniczną; zna zasady bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej, w tym nieotwierania załączników od nieznanymi nadawców; zna zasady komunikacji i wymiany informacji w Internecie; wie, czym są spam i internetowe łańcuszki; wyjaśnia pojęcia: czat, komunikator internetowy, serwis społecznościowy, blog i chmura; zna zagrożenia związane z komunikowaniem się przez Internet oraz cyberprzemocą; wyjaśnia, czym są wirusy komputerowe oraz zna sposoby ich przenoszenia; omawia działanie wirusów komputerowych i innych zagrożeń internetowych; zna i stosuje podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami; wyjaśnia, czym jest firewall; potrafi założyć konto i korzystać z usług oferujących pracę w chmurze; analizuje zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu i nośników danych oraz wskazuje sposoby ochrony przed nimi.

III. Wymagania na poszczególne oceny

Ocena celująca (6) – uczeń wykonuje samodzielnie i bezbłędnie wszystkie zadania z lekcji oraz dostarczone przez nauczyciela trudniejsze zadania dodatkowe; jest aktywny i pracuje systematycznie; posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza te, które są wymienione w planie wynikowym; w konkursach informatycznych przechodzi poza etap szkolny; w razie potrzeby pomaga nauczycielowi (np. przygotowuje potrzebne na lekcję materiały pomocnicze, pomaga kolegom w pracy); pomaga nauczycielom innych przedmiotów w wykorzystaniu komputera na ich lekcjach.

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń wykonuje samodzielnie i bezbłędnie wszystkie zadania z lekcji; jest aktywny i pracuje systematycznie; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym; w razie potrzeby pomaga nauczycielowi (pomaga kolegom w pracy).

Ocena dobra (4) – uczeń wykonuje samodzielnie i niemal bezbłędnie łatwiejsze oraz niektóre trudniejsze zadania z lekcji; pracuje systematycznie i wykazuje postępy; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym.

Ocena dostateczna (3) – uczeń wykonuje łatwe zadania z lekcji, czasem z niewielką pomocą, przeważnie je kończy; stara się pracować systematycznie i wykazuje postępy; posiada większą część wiadomości i umiejętności wymienionych w planie wynikowym.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń czasami wykonuje łatwe zadania z lekcji, niektórych zadań nie kończy; posiada tylko część wiadomości i umiejętności wymienionych w planie wynikowym, jednak brak systematyczności nie przekreśla możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy informatycznej oraz odpowiednich umiejętności w toku dalszej nauki.

IV. Formy sprawdzania osiągnięć

Forma aktywności	Częstość formy aktywności	Uwagi
zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji	na każdej lekcji	oceniać należy przede wszystkim zgodność efektu pracy ucznia nad zadaniami i ćwiczeniami z postawionym problemem (np. czy funkcja utworzona przez ucznia daje właściwy wynik), mniejsze znaczenie ma sposób rozwiązania
praca na lekcji	na każdej lekcji	oceniać należy sposób pracy, aktywność, przestrzeganie regulaminu pracowni
sprawdziany	po dziale	mogą mieć formę testu
przygotowanie do lekcji	w razie potrzeby	oceniać należy pomysły i materiały przygotowane do pracy na lekcji
udział w konkursach		nieobowiązkowa forma aktywności; przejście do kolejnych etapów powinno odpowiednio podwyższyć ocenę końcową

Wymagania edukacyjne zostały opracowane na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązującego programu nauczania.